



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 1

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven en twintig maart tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. ---
Wilhelmus Lambertus Louwers, notaris te Rotterdam:-----
mevrouw Anita Irene Koomans, kantooradres: Straatweg 7, 3051 BA -----
Rotterdam, geboren te Rotterdam op acht en twintig augustus negentienhonderd
drie en zeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Edwin van der Voort**, wonend: Jan Witkampstraat 27, 3065 NA -
Rotterdam, geboren te Rotterdam op vier en twintig april negentienhonderd
zes en veertig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: paspoort nummer
NTJDRF1K1, afgegeven te Rotterdam, geldig tot zes maart tweeduizend --
zeventien, gehuwd; -----
2. de heer **Ronald van Krieken**, wonend: Beekpoldersingel 17, 2807 KW ---
Gouda, geboren te 's-Gravenhage op dertig juni negentienhonderd zestig, --
van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: paspoort nummer NUPJK1819,
afgegeven te Gouda, geldig tot negen en twintig maart tweeduizend zestien,
gehuwd;-----
3. mevrouw **Margreetje Adriana den Boer**, wonend: Hoofdweg 250A, 3067
GJ Rotterdam, geboren te Poortugaal op zeventien juni negentienhonderd -
drie en vijftig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: paspoort nummer
NNL430244, afgegeven te Rotterdam, geldig tot elf juli tweeduizend -----
zeventien, gehuwd; -----

hierna tezamen te noemen: "de oprichters".-----

De verschenen persoon verklaarde dat de oprichters bij deze oprichten een ----
stichting - hierna aan te duiden als: "de stichting" - en voor deze stichting ----
vaststellen de navolgende -----

STATUTEN. -----

Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 2

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van De Hofstee & De Naber.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft tot doel het financieren of mede-financieren van ----- activiteiten of investeringen die wenselijk zijn om voor bewoners van ----- verpleeghuis Laurens De Hofstee|De Naber het verblijf te veraangemen. Het criterium daarbij is dat de desbetreffende uitgaven op grond van andere prioriteiten of heersende regelgeving niet uit het budget voor de exploitatie van het verpleeghuis kunnen worden betaald. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door - de gebouwen behorend tot --- voormelde zorgcentra als ontmoetingsplaats - te stimuleren dat bewoners -- en ondernemers in de omgeving een netwerk met elkaar vormen. De ----- stichting tracht dit doel voorts te bereiken door, al dan niet middels het ---- organiseren van activiteiten, het werven van financiën om van daaruit ----- activiteiten en diensten te ondersteunen voor de bewoners van voormelde - zorgcentra, alsmede de personen die gebruik maken van de door voormelde zorgcentra aangeboden diensten, waarvoor geen beroep gedaan kan worden op de reguliere (zorg)middelen.-----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een ----- bestuurder. -----
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden -- door de stichting aan hen vergoed. -----

Vermogen.-----



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 3

Artikel 3.-----

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door het op legale wijze verwerven en beheren van donaties, ----- schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en alle andere mogelijke ----- middelen, die ten dienste staan aan de realisering van de doelstelling.-----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke ---- personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een ---- penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-- penningmeester, aanwijzen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
Het bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ---- maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. ---
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; ---
een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in
van degenen in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing ---- verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ---- doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----

Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 4

- gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, -
ten minste twee in getal. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het -----
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het -----
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
Terzake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste drie/vierde
van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
4. Het niet voldaan zijn aan de vereiste meerderheid gesteld in het vorige lid -
tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders ---
niet aan. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 5

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester, alsook aan de secretaris handelend tezamen met de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer -- bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders ----- gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de - in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de -- secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste --- zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen - door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ---- leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ---- hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. -----
 5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering ----- schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering -----

Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 6

- vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, --
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid
van de uitgebrachte stemmen.-----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een ----
volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee -----
personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na -----
tussenstemming.-----
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
 8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen -
in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één -
of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk -
geschieden.-----
 9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken ----
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd -
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de --
vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende -----
vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van --
die vergadering ondertekend.-----
 11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 7

nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming ----- verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.-----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in - de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ---- vergadering wordt vermeld. -----

12. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting. -----

Artikel 8.-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.-----

2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.-----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ----- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ----- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke -- daarvan door alle bestuurders ondertekend.-----

3. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee ----- personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. Het door de kascommissie -----

Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 8

opgestelde verslag wordt aan de vastgestelde stukken als bedoeld in lid 2 --
van dit artikel gehecht. -----

Het bestuur doet de hiervoor bedoelde stukken ten minste één maand voor
de dag waarop de vergadering van het bestuur zal worden gehouden waarin
deze zullen worden behandeld, toekomen aan de kascommissie. -----

Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar -----
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar -----
desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en -----
bescheiden van de stichting te geven. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het ----
bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar ----
vast. -----

Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle -
bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar
voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft. -----

Statutenwijziging.-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid -
van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige --
vergadering van het bestuur. -----

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is ---
niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken
na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met --
een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, -
doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ----



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 9

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De ----
termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële --
akte is opgemaakt. -----
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen -
ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het
voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -----
2. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft -
dan wel van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg -----
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als
de stichting heeft. De vorenbedoelde instelling wordt bij het besluit tot ----
ontbinding door het bestuur aangewezen. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk -----
zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle ---
bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de ----

Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp
Cpt : 26/3/2015
Pag : 10

vereffening buiten faillissement.-----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -
mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar
naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan --
wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars
doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het -----
handelsregister. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon
is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het -----
handelsregister. -----

Tenslotte werd verklaard: -----

Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie: -----

1. de heer E. van der Voort, voornoemd, als voorzitter;-----
2. de heer R. van Krieken, voornoemd, als penningmeester;-----
3. mevrouw M.A. den Boer, voornoemd, als secretaris. -----

Volmachten.-----

- ./ De volmachten zijn vervat in geschriften die aan deze akte zullen worden -----
gehecht. -----

Slot akte -----



Doss : 93705 LP/ak
Coll : lp/
Cpt : 26/3/2015
Pag : 11

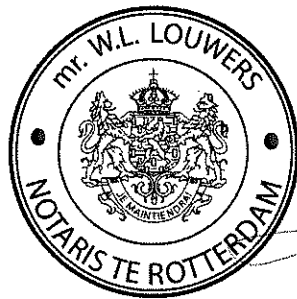
Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven - en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben - genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de - verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

